

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUJ:	2790 56311 0305
Número de contrato:	<u>029-393-2024- DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	612-2024
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	89442156
Número de Factura:	<u>3249884315</u>	Serie:	C70F6A59
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	16/04/2024 AL 30/06/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura, así como en la redacción de introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa.
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento de Editorial Cultura
- d) Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura.
- e) Se apoyó logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y venta de libros
- f) Se apoyó en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Se apoyó en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial
- h) Se apoyó en la entrega de libros a las diferentes bibliotecas que lo requirieron.
- i) Se apoyó en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ

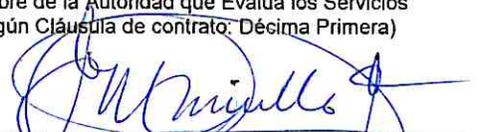
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. NORA EPIFANÍA MURILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Nora Epifanía Murillo Estrada
Jefe Departamento Sustantivo II
Departamento de Editorial Cultura
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	2790 56311 0305
Número de contrato:	<u>029-393-2024- DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	612-2024
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	89442156
Número de Factura:	<u>3249884315</u>	Serie:	C70F6A59
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	16/04/2024 AL 30/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó apoyo en la edición, corrección de estilo y diagramación de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura."
 - Se trabajó en la edición y corrección de estilo del libro digital "Tres novelas inmorales" de Enrique Gómez Carrillo
 - Se apoyó en el registro periódico del fondo editorial del Departamento de Editorial Cultura;
 - Edición y corrección para el libro "El abril que nos espera" de Heidy Marroquin
- b) Brindar apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
 - Diagramación del libro "Zarpar a cualquier hora, pero zarpar"
- c) Brindar apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
- d) Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- e) Brindar apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
 - Gestión de poemas en formato de audio para su presentación en la Feria Internacional del Libro
- f) Brindar apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Brindar apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- h) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- i) Apoyar en otras actividades que el Jefe inmediato requiera
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. NORA EPIFANÍA MURILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Nora Epifanía Murillo Estrada
Jefe Departamento Sustantivo II
Departamento de Editorial Cultura
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	2790 56311 0305
Número de contrato:	<u>029-393-2024- DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	612-2024
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	89442156
Número de Factura:	<u>3249884315</u>	Serie:	C70F6A59
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	16/04/2024 AL 30/06/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindar apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa
- Brindar apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
- Brindar apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
- Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- Brindar apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
- Brindar apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- Brindar apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- Otras relacionadas a los Servicios que presta

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. NORA EPIFANÍA MURILLO ESTRADA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Nora Epifanía Murillo Estrada
Jefe Departamento Sustantivo II
Departamento de Editorial Cultura
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes